Задачи и функции отделов контрольно-счетной палаты города Твери (далее - КСП) определены Регламентом КСП, утвержденным Коллегией КСП от 25.12.2019 № 11, Положением о контрольно-ревизионном отделе контрольно-счетной палаты города Твери, утвержденным Председателем Тверской городской Думы от 11.07.2019, Положением об отделе контроля за исполнением бюджета и экспертно-аналитической работы контрольно-счетной палаты города Твери, утвержденным Председателем Тверской городской Думы от 11.07.2019.

контрольно-ревизионный отдел.

Задачами Отдела являются:

1. Обеспечение контрольных полномочий КСП, аудита в сфере закупок.
2. Контрольная деятельность в сфере формирования и исполнения расходной части бюджета города Твери, а также использования муниципальной собственности.

Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1. Контроль за исполнением расходной части бюджета города Твери.
2. Контроль за законностью, эффективностью (результативностью и экономностью) использования средств бюджета города Твери, а также средств, получаемых из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования муниципального имущества в рамках реализации программ и планов развития города Твери.
4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Твери.
5. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города Твери, бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
6. Экспертизу проектов решений о внесении изменений в бюджет города Твери, проектов бюджета города Твери.
7. Финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов города Твери (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Твери, а также муниципальных программ.
8. Проведение мероприятий по аудиту в сфере закупок.
9. Участие в исполнении мероприятий плана деятельности КСП, иных порученных для исполнения мероприятий.
10. Обобщение материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, внесение документально оформленных предложений по их реализации, предложений о применении мер бюджетного принуждения, а также ответственности к нарушителям бюджетного и иного законодательства, подготовку проектов представлений и предписаний, контроль за их исполнением, устранением выявленных недостатков и нарушений.
11. Контроль за полнотой и своевременностью поступления средств, предъявленных к возмещению в доход бюджета города Твери по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, аудита в сфере закупок.
12. Формирование и подготовку отчетности о деятельности Отдела в соответствии с планом деятельности КСП.
13. Выполнение иных функций и полномочий в соответствии с поручениями председателя КСП, заместителя председателя КСП.

отдел контроля за исполнением бюджета и экспертно-аналитической работы.

Задачами Отдела являются:

1. Экспертно-аналитическое обеспечение полномочий КСП.
2. Контрольная деятельность в сфере формирования и исполнения доходной части бюджета города Твери, а также использования муниципальной собственности.
3. Организация и ведение документационного обеспечения, контроль за исполнением служебных документов КСП.
4. Организация рассмотрения поступающих в КСП обращений граждан и юридических лиц, контроль за сроками и качеством их рассмотрения.
5. Методическое обеспечение деятельности КСП.
6. Информационное сопровождение деятельности КСП.

Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Тверской области, муниципальных правовых актов города Твери, регулирующих бюджетные отношения, в ходе исполнения бюджета города Твери.
2. Контроль за исполнением доходной части бюджета города Твери.
3. Контроль за законностью, эффективностью (результативностью и экономностью) использования средств бюджета города Твери, а также средств, получаемых из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города Твери, бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5. Экспертизу проектов решений о внесении изменений в бюджет города Твери, проектов бюджета города Твери.
6. Экспертизу проектов иных муниципальных нормативных правовых актов в части бюджетного законодательства.
7. Финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов города Твери (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Твери, а также муниципальных программ.
8. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Твери, оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Твери и имущества, находящегося в муниципальной собственности.
9. Участие в исполнении мероприятий плана деятельности КСП, иных порученных для исполнения мероприятий.
10. Обобщение материалов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, внесение документально оформленных предложений по их реализации, предложений о применении мер бюджетного принуждения, а также ответственности к нарушителям бюджетного и иного законодательства, подготовку проектов представлений и предписаний, контроль за их исполнением, устранением выявленных недостатков и нарушений.
11. Контроль за полнотой и своевременностью поступления средств, предъявленных к возмещению в доход бюджета города Твери по результатам проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.
12. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Твери и подготовку предложений, направленных на его совершенствование.
13. Мониторинг изменений законодательства, изменений, вносимых в муниципальные правовые акты города Твери, информирование о них сотрудников КСП.
14. Методическое обеспечение деятельности КСП (в том числе разработку проектов стандартов внешнего муниципального финансового контроля, положений, инструкций, Регламента КСП, изменений в них).
15. Организацию и ведение документооборота, контроль за исполнением служебных документов в соответствии с установленным порядком, организацию хранения и учета законченных делопроизводством документов КСП.
16. Регистрацию, учет и рассмотрение поступивших в КСП обращений граждан и юридических лиц, контроль за соблюдением сроков и качества их рассмотрения.
17. Формирование и подготовку отчетности о деятельности Отдела в соответствии с планом деятельности КСП.
18. Размещение на официальном сайте КСП в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также опубликование в других СМИ информации о деятельности КСП.
19. Выполнение иных функций и полномочий в соответствии с поручениями председателя КСП, заместителя председателя КСП.